



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**

***Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à  
l'Employabilité (PromESsE/TN)***

**Consultation N° 31/2021**  
**Acquisition de plateforme web de gestion de coopérative et**  
**d'observatoire en ligne**  
au profit de l'Institut Supérieur des Langues Appliquées et  
Informatique de Béja

## **Les clauses administratives de la Consultation**

L'Institut supérieur des langues appliquées et d'informatique de Béja (ISLAIB) envisage d'acquérir, par voie de consultation, une plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne au profit de l'ISLAIB dans le cadre de son projet "Développement de la Gestion Stratégique de l'ISLAIB à travers l'assurance qualité, l'autonomisation institutionnelle et la valorisation du travail en freelance" financé dans le cadre du Projet d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements "PAQ-DGSE" (Accord de prêt n°8590-TUN).

### **ARTICLE 1 : OBJET ET DATE DE PUBLICATION DE LA CONSULTATION**

L'Institut supérieur des langues appliquées et d'informatique de Béja (ci-après désigné par l'ISLAIB) se propose d'acquérir au profit de l'ISLAIB une plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne.

Et ce, selon les conditions du présent cahier des charges et les spécifications techniques minimales ci-jointes. La date de publication de la consultation est le 16 Novembre 2021.

### **ARTICLE 2 – LANGUE DE L'OFFRE**

L'offre préparée par le soumissionnaire, ainsi que toutes les correspondances, les caractéristiques techniques et toute documentation concernant l'offre, doivent obligatoirement être rédigées en langue française.

### **ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES POUR SOUMISSIONNER**

Est admis à soumissionner toute société informatique, capable de livrer et déployer la plateforme web par le présent cahier des charges dans le délai contractuel et garantir leur bon fonctionnement durant la période de test et assurer le service après-déploiement.

### **ARTICLE 4 : PIECES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE**

#### **Art 4.1 – Réception des offres :**

Les offres doivent parvenir sous pli fermé et recommandées par voie postale ou par rapide poste ou remise directement au bureau d'ordre de l'ISLAIB et ce à l'adresse suivante :

Institut supérieur des langues appliquées et d'informatiques de Béja, Boulevard de l'environnement 9000, BEJA. B.P:340

Et ce, **au plus tard le : Mardi 30/11/2021 à 12h.00**. Le cachet du bureau d'ordre de l'ISLAIB faisant foi.

L'enveloppe extérieure doit porter la mention suivante:

**« NE PAS OUVRIR CONSULTATION N° 31/2021 PAQ-DGSE relative à l'acquisition d'une plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne »** au profit de l'ISLAIB.

L'offre doit contenir obligatoirement, et sous peine de nullité, toutes les pièces citées à l'article 4.2 ci-après, dûment remplies, datées, signées et réparties dans deux enveloppes intérieures cachetées.

**Toute offre qui parviendra après la date limite de réception fixée dans la présente consultation sera rejetée.**

**Les offres envoyées ou déposées, ne peuvent être ni modifiées, ni révisées, ni retirées après l'ouverture des plis.**

#### **Art 4.2 – Contenu des offres :**

Les pièces constitutives de l'offre objet de la Consultation sont:

##### **L'enveloppe extérieure (dossier administratif) :**

- Le présent cahier des charges signé, paraphé et portant le cachet du soumissionnaire sur toutes les pages
- Présentation de l'entreprise : son historique, ses qualifications et son expérience dans le développement informatique
- Copie de la carte d'identification fiscale
- Extrait du Registre National des Entreprises
- Un engagement écrit concernant la période de maintenance corrective (selon le modèle joint en annexes).
- Une déclaration sur l'honneur que le soumissionnaire n'était pas un agent public au sein de l'administration depuis moins de cinq ans (selon le modèle joint en annexes).
- Une déclaration sur l'honneur de non influence (selon le modèle joint en annexes).

L'enveloppe extérieure doit, en outre, contenir les 2 enveloppes A et B suivantes :

- **L'enveloppe « A » cachetée et intitulée “ Offre technique ” contenant :**
  - Le cahier et formulaires des spécifications techniques dûment remplis, signés et paraphés par le soumissionnaire ainsi que toutes les pièces justificatives appuyant les réponses par de l'expérience, des qualifications et des références solides dans des projets déjà réalisés.
- **et l'enveloppe « B » doit porter la mention “ Offre financière” contenant :**
  - La soumission qui constitue l'acte d'engagement (selon le modèle joint en Annexes).
  - La proposition financière basée sur le bordereau des prix (selon le modèle joint en Annexes).

**Les soumissionnaires doivent présenter leurs prix en Hors TVA (HT) et en Toutes Taxes Comprises (TTC), leurs prix doivent être libellés en Dinars Tunisiens.**

#### **ARTICLE 5 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

Pendant cette période, les prix proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

#### **ARTICLE 6 : MODELE DE BORDEREAU ET CONDITIONS DES PRIX**

Le soumissionnaire sera tenu de respecter le modèle de bordereau des prix figurant dans le modèle joint en annexes.

Les soumissionnaires doivent aussi présenter leurs prix en Hors TVA et en Toutes Taxes Comprises (TTC) en Dinars Tunisiens pour la solution logicielle complète pour être fonctionnelle, testée, livrée et déployée.

#### **ARTICLE 7 : REPRESENTATION ET SERVICE APRES VENTE**

Le soumissionnaire doit s'engager par écrit à assurer le service de maintenance pendant un délai de 6 mois à compter de la réception de la plateforme web objet de la commande (conformément au modèle en annexe).

Dans le cadre de cette consultation, on entend par service après-vente, la maintenance corrective qui prend en compte (i) les fonctionnalités incomplètes ou absentes en comparaison avec le cahier des charges et (ii) les failles techniques, sécuritaires ou ergonomiques détectées (lenteur, illisibilité, etc.).

#### **ARTICLE 8 : DELAI D'EXECUTION**

Le délai global d'exécution commence à partir du lendemain de la date de la notification de la commande. Ce délai est fixé à **120** jours.

On entend par « délai global d'exécution » le délai imparti pour le test, la livraison et le déploiement de la plateforme en question.

## **ARTICLE 9 : ANALYSE ET CHOIX DES OFFRES**

Les offres des soumissionnaires seront évaluées comme suit :

1. Un examen préliminaire pour vérifier :
  - la recevabilité des offres et l'existence des documents exigés,
  - la garantie exigible et sa conformité,
  - l'exhaustivité des offres et la conformité des réponses proposées aux spécifications et conditions minimums exigés,
  - l'inexistence d'incohérences dans les spécifications et technologies proposées pour la plateforme
  
2. Un examen technique de conformité globale et par module où seront vérifiés :
  1. Le respect des conditions, spécifications et critères techniques exigés
  2. Les pièces justificatives appuyant les réponses par de l'expérience, des qualifications et des références solides dans des projets déjà réalisés.

Toute offre ayant des propositions techniques non conformes ou non justifiées par des qualifications ou expériences préalables, sera rejetée par la commission d'évaluation.

3. Une comparaison financière à l'examen précédent.

La commission d'évaluation procède après l'examen technique à la vérification de la conformité de l'offre financière aux stipulations du présent cahier des charges. Une correction des erreurs matérielles et de calcul sera effectuée si nécessaire de la façon suivante :

- Lorsqu'il y a une différence entre le montant en chiffres et celui en toutes lettres, le montant en toutes lettres fait foi ;
- Lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire et le prix total obtenu, le prix unitaire fera foi ;

Les offres financières des offres retenues après l'examen technique, seront classées par la suite dans l'ordre croissant (de la moins-disante à la plus-disante) sur la base des prix en tenant compte des qualifications, de l'expérience et des références solides du soumissionnaire.

L'offre retenue sera l'offre la moins disante (avec qualification du soumissionnaire vérifiée) et la commission d'évaluation propose l'attribution du marché au soumissionnaire concerné.

## **ARTICLE 10 : CONFORMITE DE LA SOLUTION LOGICIELLE**

Les différents modules de la plateforme web doivent être conformes aux caractéristiques et spécifications techniques présentées dans l'offre. Le comité exécutif du projet se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour tester la solution logicielle à réceptionner.

## **ARTICLE 11: DELAI POUR PROCEDER A LA RECEPTION DU LOGICIEL**

Une fois l'exécution de la commande achevée, un procès-verbal de réception est rédigé et signé par les parties concernées.

La réception définitive de l'application sera prononcée à la mise en ligne après que le prestataire de service a honoré tous les engagements afférents à la commande.

### **ARTICLE 12: MODE DE PAIEMENT**

Le paiement du montant de la commande sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant fourni par le prestataire de service sur production de facture en quatre (04) exemplaires, accompagnée des bons de livraison correspondants, de l'attestation trimestrielle de solde en cours de validité ainsi que du procès-verbal de réception correspondant dûment signé par les parties concernées.

Les paiements seront effectués, après la réception, sur la base de 100% du montant total exigible du marché.

L'agent comptable de l'ISLAIB doit payer le fournisseur dans un délai maximum de quinze (15) jours à partir de la réception de l'ordre de paiement.

### **ARTICLE 13: GARANTIE**

Un test de bon fonctionnement de chacun des modules de la plateforme doit être réalisé devant le représentant du prestataire de service et en présence des futurs utilisateurs.

En cas de fautes majeures nécessitant une période qui dépasse les deux (2) semaines, le délai de garantie sera prorogé d'autant.

Le prestataire de service devra également mener une maintenance corrective d'une période de six mois durant laquelle tout manquement technique ou fonctionnel détecté devra être corrigé. Il est à noter que la maintenance corrective prend en compte (i) les fonctionnalités incomplètes ou absentes en comparaison avec le cahier des charges, (ii) les failles techniques, sécuritaires ou ergonomiques détectées (lenteur, illisibilité, etc.) et ne doit pas être facturée. La maintenance corrective ne prend pas en compte le maintien en situation opérationnelle sur les machines serveurs (redémarrage en cas de panne, restauration en cas de piratage) qui doit faire l'objet d'un devis à part. La maintenance corrective et le maintien en situation opérationnelle ne comprennent pas les évolutions vers de nouveaux besoins et nouvelles fonctionnalités.

### **ARTICLE 14 : REGLEMENTATION APPLICABLE**

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de la commande/marché sera régie par :

- ✓ Le code de la comptabilité publique.
- ✓ Le décret n° 2014-1039 du 13 Mars 2014 portant réglementation des marchés publics.

A ..... Le .....

**Lu et accepté**

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

(Cachet et signature)

# Cahier des Spécifications Techniques

## 1. Conditions générales (Critères de qualité) et formulaires de réponses

### 1. Ergonomie UX/UI de la plateforme

Tout d'abord, afin de correspondre aux normes modernes du web, **(6.1)** une conception graphique dite "responsive" et un affichage correct sur tout support est aujourd'hui une caractéristique essentielle. Pour cela, il est préférable de favoriser des bibliothèques répandues et maintenues telles que "Bootstrap" ou "Angular Material". De la même manière, **(6.2)** l'utilisation d'éléments graphiques vectoriels qui ne pixelisent pas et rapide à charger est à favoriser face à des images et animations bitmap. Il convient finalement de préciser que l'homogénéité graphique (de préférence basée sur une charte complète préalablement établie) et une mise en page conventionnelle sont attendues. La charte graphique devra d'une part **(6.3)** être basée sur une tendance moderne et respecter ses règles ("Material Design", "Fluent System Design" ou autre) et d'autre part **(6.4)**, ajouter une signature visuelle propre permettant de distinguer la plateforme.

De plus, de par la nature de la plateforme portée sur la création d'œuvres multimédia (images, codes, vidéos ou encore documents PDF) de tailles importantes et relativement lourdes en termes de temps de chargement, il convient d'ajouter que l'utilisation **(6.5)** d'algorithmes de compression permettant de conserver au mieux la qualité est un aspect également obligatoire dans ce contexte. Par ailleurs, **(6.6)** la compression s'applique également aux fichiers constituant les modules "Front" de l'application (Js/Ts/HTML/CSS).

### 2. Sécurité et confidentialité de l'information

Cette application comporte un certain nombre de données personnelles privées et sensibles telles que des relations professionnelles ou encore des mots de passe. Dans ce contexte, la sécurité et la confidentialité de l'information ne prennent que plus d'importance. Techniquement, il est important de commencer par établir que **(7.1)** le cryptage en base des mots de passe et **(7.2)** l'authentification des utilisateurs appelant les webservices et accédant aux pages à l'aide de normes telles que "OAuth 2.0" et systèmes de "token" sont deux aspects à mettre en place. De la même manière, **(7.3)** la plateforme et les machines serveurs utilisées seront accessibles uniquement via les protocoles sécurisés par certificats "HTTPS", "SSH" et "SFTP". **(7.4)** Un module de gestion des droits d'accès en lecture et modification aux données, espaces projets ou actualités en fonction du profil doit également être mis en place. De plus, afin de favoriser l'authenticité des informations sur la plateforme et de prévenir tout comportement illicite (et en désaccord avec la charte à signer durant le processus d'inscription), **(7.5)** un système de report et signalement devrait être présent. Des administrateurs pourraient alors réagir au besoin. Finalement, en cas de panne ou attaque, **(7.6)** des systèmes automatiques de démarrage du système, de backup des données corrompues ou perdues et d'analyse des logs des machines serveurs sont à prévoir. Ces outils dits DevOps permettent notamment de combler la lenteur naturelle des réactions humaines (problèmes de nuit notamment).

### 3. Maintenance et évolutivité

Le dernier aspect, mais pas des moindres, est la prévision de l'avenir du projet. Une telle plateforme a pour vocation à évoluer afin de répondre aux futurs besoins des utilisateurs et de s'adapter aux nouvelles réalités technologiques. En conséquence, **(8.1)** cette dernière doit être construite autour d'une architecture répartie REST ("*Front-Back*") à l'aide de technologies "*Back*" telles que "*Java Spring*", "*Micronaut*", "*Vert.X*", ou "*Python Flask*" et "*Front*" telles que "*Angular*", "*React*" ou "*Jquery*". **(8.2)** Le code doit être organisé à l'aide d'un outil de gestion des versions et de préférence "*GIT*". **(8.3)** Ce même code doit être commenté et testé automatiquement au déploiement à l'aide d'outils de tests unitaires et d'intégration tels que "*Junit/Mockito*" ou "*Karma/Jasmine*". Finalement, **(8.4)** l'utilisation de conteneurs et de technologies telles que "*Docker*" et "*Kubernetes*" permettent un déploiement plus aisé et donc une scalabilité de l'application. Toutes ces pratiques, en accord avec la philosophie "*DevOps*" permettent de garantir l'intégration essentielle de futurs développeurs ou mainteneurs dans le projet.

Critère de qualité	Prestataire de service : .....
	Eléments de Réponse proposés ( <i>il faut justifier la proposition avec une expérience, des qualifications et références solides dans des projets déjà réalisés</i> )
Ergonomie UX/UI de la plateforme	

Sécurité et confidentialité de l'information	
Maintenance et évolutivité	

## **2- Spécifications techniques et formulaires de réponses**

- *Le soumissionnaire doit remplir les formulaires clairement en mentionnant explicitement les choix techniques proposés. Il faut justifier les propositions techniques avec une expérience, des qualifications et références solides dans des projets déjà réalisés.*
- *Des indications comme « Oui », « Conforme » et « Idem » ne sont pas acceptées.*

La présente consultation concerne l'acquisition d'une plateforme web réalisée en deux releases décrits dans ce qui suit:

### **Release 1: Gestion de la coopérative:**

**Module 1:** Session visiteur

**Module 2 :** Session adhérent

**Module 3 :** Module de communication

**Module 4 :** Workspace

**Module 5 :** Administration

### **Release 2: Observatoire en ligne:**

**Module 1 :** Module journal d'actualités et évènements

**Module 2 :** Module de statistiques et d'analyse des données en temps réel

**Module 3 :** Médiathèque (vidéos, études et documents de références)

**Module 4 :** Administration

## A/ Aspect Logiciel: Modules à livrer

Modules	Spécifications techniques minimales	Prestataire de service : .....
		Choix techniques proposées
<b>Release 1 :Gestion de la coopérative</b>		
<b>Module: Session Visiteur</b>	<p>La session visiteur contient les pages principales visibles hors session à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● À propos de nous</li> <li>● Conditions d'utilisation et Confidentialité</li> <li>● Menus et Footers</li> <li>● Formulaire de contact</li> <li>● Formulaire d'inscription et de connexion</li> </ul>	
<b>Module : "Session adhérent"</b>	<p>Une fois validée par le bureau d'administration de la coopérative, l'inscription d'un étudiant freelance génère un nouveau profil dans la plateforme. Ce profil contient les informations textuelles et multimédia (photo de profil, etc.) ainsi que les coordonnées du freelance. Ces informations sont essentielles à la participation à certaines fonctionnalités telles que: <b>(1)</b> la communication par chat; <b>(2)</b> le lancement et la collaboration dans un projet (voir Module 3: Workspace) et <b>(3)</b> la consultation ou la publication d'annonces. De plus, par le biais du profil, le bureau d'administration de la coopérative peut également contacter ses membres et avoir une vue statistique sur l'évolution de son réseau (voir release 2: observatoire)</p> <p>Afin de garantir la sécurité de l'application, la confidentialité, et le respect du caractère personnel de certaines données, l'ensemble des mots de passe et messages privés échangés devront être cryptés et illisibles (à l'aide de techniques telles que RSA/DSA de préférence ou AES, DES, Blowfish) en base de données.</p>	

<p><b>Module de communication</b></p>	<p>Un chat moderne avec possibilité de chercher des profils et de conserver un historique. De préférence ce chat devrait permettre d'être affiché simultanément au site sous la forme d'une fenêtre à la manière des réseaux usuels tels que Facebook. Cela permet de parcourir des informations tout en communiquant sans avoir à basculer d'une page à l'autre et d'engendrer des temps de chargement. Techniquement et à des fins d'optimisation, ce chat devrait faire appel à un système de flux tel que les "websockets" plutôt que d'utiliser les services REST valable par la majorité des autres fonctionnalités.</p>	
<p><b>Module de Workspace</b></p>	<p>Un freelance peut publier différents types d'offres et projets: il peut s'agir d'une simple tâche avec un statut ("<i>en cours</i>" ou encore "<i>terminée</i>") mais il peut également s'agir d'un projet se déroulant sur une durée plus importante et nécessitant la coordination de plusieurs freelances avec le responsable. Dans ce second cas de figure, chaque besoin en termes de compétences doit être matérialisé par une offre spécifique. Ainsi, <b>(1)</b> le journal d'annonces précédemment cité doit présenter ces liens entre tâches, projets et autres intervenants. De plus, dans le cas d'un projet complet, il est nécessaire de coordonner l'équipe et le projet à l'aide d'outils internes de <b>(2)</b> gestion des jalons et rendez-vous (à l'aide d'un calendrier interactif), <b>(3)</b> des tâches et fichiers (à l'aide d'un tableau de tâches Scrum ou Kanban moderne à la manière de "<i>Monday</i>" ou "<i>Trello</i>"), <b>(4)</b> des avis et retours du responsable (à l'aide par exemple, d'une timeline de discussion et commentaires) mais surtout d'une visibilité sur la progression du projet. Ce module de gestion des projets doit être facilement accessible à partir des profils des membres du projet et doit engendrer <b>(5)</b> des notifications dynamiques par mail et sur l'application. Cela permet aux utilisateurs de se tenir à jour avec les actualités de leurs annonces, profils et projets en tout temps et à partir de toutes pages. Pour cela, un panneau dans la barre de navigation à la manière de Facebook, Twitter ou YouTube avec des icônes reconnaissables par type de notification serait approprié.</p>	

<p><b>Module Administration</b></p>	<p>Chaque module fonctionnel cité, aussi bien dans la présentation de la gestion de la coopérative que dans l'observatoire, devra être accompagné de fonctionnalités de modération appelées "Back-office" ou simplement "Administration". Accessible uniquement par les utilisateurs autorisés, appelés "administrateurs" (membres du bureau exécutif), cette administration permet de veiller à la bonne utilisation (légal et morale, en accord avec la charte signée lors de l'inscription) de la plateforme et d'en gérer sans restriction les utilisateurs et contenus. Principalement, les administrateurs (i) valident les demandes d'inscription, (ii) publient les actualités, événements et annonces (iii) répondent aux signalements émis par les utilisateurs, (iv) gèrent la médiathèque, (v) et (vi) ont l'accès aux statistiques de l'observatoire. Finalement, un client, ou demandeur de service, externe à la coopérative peut contacter le bureau afin de proposer une offre d'emploi. Dans ce cas, l'administrateur peut lancer cette offre ou annonce dans la plateforme afin que les freelances puissent y avoir accès.</p>	
<p><b>Release 2: Observatoire en ligne</b></p>		
<p><b>Module de Statistiques en temps réel</b></p>	<p>L'observatoire des travailleurs en freelance au Nord-Ouest dans les domaines créatifs fournira, publiquement, gratuitement et en temps-réel les informations et statistiques recensées auprès de son réseau des freelances.</p> <p>La réalisation de ce Module nécessite l'Indexation des données des profils et des offres d'emplois dans une base de données type moteur d'indexation et timeseries telles que Elasticsearch ou influxdb/prometheus . Et Utilisation de Kibana ou grafana pour faire des agrégations sur les données de cette base et des dashboards statistiques. Les données agrégées seront également exposées sous forme de webservice restful développé en Java afin de pouvoir également d'en présenter quelques graphiques directement sur la plateforme web.</p>	
<p><b>Module de la Médiathèque</b></p>	<p>La médiathèque permet de publier des études et documents de références qui concernent le travail en freelance en Tunisie incluant les réglementations et les lois qui organisent la création culturelle, artistique ou technologique.</p>	

	De par la nature de la médiathèque portée sur la publication de fichiers multimédia (images, vidéos ou encore documents PDF) de tailles importantes et relativement lourdes en termes de temps de chargement, il convient de recommander l'utilisation d'algorithmes de compression permettant de conserver au mieux la qualité.	
<b>Module journal d'actualités et évènements</b>	Utiliser l'infinity scroll et un chargement différé paginé afin de ne pas charger l'ensemble des informations en une seule fois (le nombre des événements pouvant être nombreux avec le temps)	

## B/ Aspect services

<b>Services</b>	<b>Conditions minimales</b>	<b>Prestataire de service :</b> .....
		<b>Eléments de Réponse</b>
<b>Garantie</b>		
Durée	6 mois	
Prestations Couvertes	main d'œuvre	
<b>Maintenance</b>	Le prestataire de service devra également mener une maintenance corrective d'une période de six mois durant laquelle tout manquement technique ou fonctionnel détecté devra être corrigé. Il est à noter que la maintenance corrective prend en compte (i) les fonctionnalités incomplètes ou absentes en comparaison avec le cahier des charges, (ii) les failles techniques, sécuritaires ou ergonomiques détectées (lenteur, illisibilité, etc.) et ne doit pas être facturée. La maintenance corrective ne prend pas en compte le maintien en situation opérationnelle sur les machines serveurs (redémarrage en cas de panne, restauration en cas de piratage) qui doit faire l'objet d'un devis à part. La maintenance corrective et le maintien en situation opérationnelle ne comprennent pas les évolutions vers de nouveaux besoins et nouvelles fonctionnalités.	
Périodicité	trimestrielle	
Nombre du Personnel chargé de la Maintenance	1 au moins	
Qualification du Personnel de la Maintenance	ingénieur	
Formation à l'utilisation		
Durée	1/2 jour	

## **ANNEXES**

**Annexe 03 : Déclaration sur l'honneur en tant qu'agent public**

**Annexe 04 : Déclaration sur l'honneur de non influence**

**Annexe 05 : Modèle de Bordereau des prix**

**Annexe 06 : Soumission.**

**Consultation N° 31/2021 financée dans le cadre du projet PAQ -DGSE ISLAIB :  
Acquisition de plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne  
au profit de l'Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja**

**Annexe 01  
ENGAGEMENT CONCERNANT LE SERVICE APRES VENTE**

Je soussigné (1) .....  
agissant en tant que (2) .....  
de la Société (3) .....  
m'engage à assurer la représentation et le service après-vente proposé dans le cadre de  
la consultation N°31/2021 pendant au moins 6 mois à partir de la date de la réception de  
ladite plateforme web.

Fait à ..... Le

.....

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom .....

Prénom.....

(cachet et signature)

---

(1) Nom et prénom du signataire.  
(2) Qualité du signataire.  
(3) Raison sociale de la société.

**Consultation N° 31/2021 financée dans le cadre du projet PAQ -DGSE ISLAIB :  
Acquisition de plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne  
au profit de l'Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja**

**Annexe 02**

**DECLARATION SUR L'HONNEUR CONCERNANT L'EXERCICE EN TANT  
QU'AGENT PUBLIC AU SEIN DE L'ADMINISTRATION**

Je soussigné (1) .....  
agissant en tant que (2) .....  
de la Société (3) .....  
déclare sur l'honneur que je n'étais pas un agent public au sein du Ministère de l'Enseignement  
Supérieur et de la Recherche Scientifique ayant cessé mon activité depuis moins de cinq ans.

Fait à ..... Le .....

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom .....

Prénom.....

(cachet et signature)

---

(1) Nom et prénom du signataire.

(2) Qualité du signataire.

(3) Raison sociale de la société.

**Consultation N° 31/2021 financée dans le cadre du projet PAQ -DGSE ISLAIB :  
Acquisition de plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne  
au profit de l'Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja**

**Annexe 03  
DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE**

Je soussigné (1) .....  
agissant en tant que (2) .....  
de la Société (3) .....  
déclare sur l'honneur et m'engage de ne pas faire par moi-même ou par personne interposée,  
des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de  
conclusion du marché/commande et des étapes de sa réalisation.

Fait à ..... Le .....

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom .....

Prénom.....

(cachet et signature)

---

(1) Nom et prénom du signataire.

(2) Qualité du signataire.

(3) Raison sociale de la société.

**Consultation N° 31/2021 financée dans le cadre du projet PAQ -DGSE ISLAIB :  
 Acquisition de plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne  
 au profit de l'Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja**

**Annexe 04**

**BORDEREAU DES PRIX**

LOGICIEL	DESIGNATION	Q.	PRIX EN D.T. / H.T (*)		TAUX TVA	PRIX EN D.T. / T.T.C.	
			PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL		PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
01	PLATEFORME DE GESTION DE LA COOPERATIVE ET D'OBSERVATOIRE EN LIGNE	1					

Fait à ..... Le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom ..... Prénom.....

(cachet et signature)

**Consultation N° 31/2021 financée dans le cadre du projet PAQ -DGSE ISLAIB :  
Acquisition de plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne  
au profit de l'Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja**

**Annexe 05**

**SOUMISSION POUR LA PLATEFORME WEB DE GESTION DE LA COOPERATIVE ET DE L'OBSERVATOIRE  
EN LIGNE**

Je soussigné (1) ..... agissant en qualité de (2) ..... de  
la Société (3) ..... sise au (4) .....

Boite Postale : ..... Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

Adresse et Site INTERNET : .....

Registre National des Entreprises N° : .....

Matricule fiscale : .....

Affiliation à la CNSS N° : .....

Domiciliation bancaire : .....

RIB bancaire. N°: .....

Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatifs à la Consultation N°31/2021 concernant l'acquisition de plateforme web de gestion de coopérative et d'observatoire en ligne au profit de l'Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant de ma soumission pour la plateforme web est de :

Montant Hors Taxes : ..... Dinars Tunisiens HTVA (en toutes lettres).

Montant de la TVA : ..... Dinars Tunisiens.

Soit un Total Toutes Taxes Comprises de :

..... DT TTC (en chiffres).
.....
..... DT TTC (en toutes lettres).

Le délai d'exécution global pour la plateforme est fixé à 120 jours y compris dimanches et jours fériés, compté à partir du lendemain de la date de notification de la commande.

La durée de garantie de la plateforme web est de ..... comptée à partir de la date de réception.

Fait à ..... Le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom ..... Prénom.....  
(cachet et signature)

(1) Nom et prénom du signataire.

(2) Qualité du signataire.

(3) Raison sociale de la société.

(4) Adresse de la société.